

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-634-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>333-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1888437602</u>	Serie:	<u>C46BF303</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- Brindé asesoría en poner valor los acervos documentales y bibliográfico y logré que los usuarios gocen de un acceso a la cultura
- Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes .
- Brindé asesoría en crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca

ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica en funciones de la
Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR</u>	CUJ:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-634-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>333-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1888437602</u>	Serie:	<u>C46BF303</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/04/2022 - 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé ocho asesorías en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico; en formato visita guiadas, exposiciones, actividades culturales
- B Brindé seis asesorías en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico; en forma de representación teatral, conferencias, exposiciones, visita guiada, asesoría en reuniones de trabajo.
- C Brindé cinco asesorías en poner valor a los acervos documentales y bibliográficos y lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura. Por medio de visitas guiadas, montaje teatral, conferencias.
- D Brindé asesoría en 14 reuniones a las cuales fui convocada por el Director de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes; relacionadas con eventos de la dirección así como eventos culturales y académicos
- E Brindé cinco asesorías en crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca.

ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Directora Técnica en funciones de la
Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural...
B Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico...
C Brindé asesoría en poner valor a los acervos documentales y bibliográficos...
D Brindé asesoría en diez reuniones a los cuales fue convocada por el Director de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico...
E Brindé tres asesoría en crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico...

ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imucané Maute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica en funciones de la
Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

